



KOLEJ UNIVERSITI YAYASAN PELAJARAN JOHOR
KM 16, JALAN KULAI-KOTA TINGGI,
81900 KOTA TINGGI,
JOHOR DARUL TA'ZIM.
TEL : 07- 2133503

DOKUMEN SEBUTHARGA

NO. SEBUTHARGA:

KUYPJ/PDF/26/104.4.6 (1)

TAJUK KERJA:

SH 1: PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA
DI KOLEJ UNIVERSITI YAYASAN PELAJARAN JOHOR
TAHUN 2027

TARIKH TUTUP: 27 OKTOBER 2026 JAM 12.00 TENGAH HARI



KOLEJ UNIVERSITI YAYASAN PELAJARAN JOHOR

NO. SEBUT HARGA: KUYPJ/PDF/26/104.4.6 (1)

1. Tawaran Sebut Harga adalah dipelawa daripada pembekal-pembekal dimiliki 100% oleh rakyat tempatan dan yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini akan diterima oleh **KOLEJ UNIVERSITI YAYASAN PELAJARAN JOHOR** hingga pukul 12.00 tengahari pada**27 OKTOBER 2026**..... bagi kerja seperti berikut:

SH 1: PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA DI KOLEJ UNIVERSITI YAYASAN PELAJARAN JOHOR TAHUN 2027

2. Segala butiran boleh didapati semasa waktu bekerja di Bahagian Pendaftar Kolej Universiti Yayasan Pelajaran Johor.
3. KUYPJ tidak semestinya menerima Sebut Harga yang paling rendah atau pun terikat kepada sebarang Sebut Harga.

Tarikh: 6 Oktober 2026

.....

KOLEJ UNIVERSITI YAYASAN PELAJARAN JOHOR

No. Tel: 07-2133503

SEBUTHARGA BAHAGIAN	: BAHAGIAN PENDAFTAR KUYPJ
NO. SEBUTHARGA	: KUYPJ/PDF/26/104.4.6 (1)

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami : KUYPJ/PDF/26/104.4.6 (1)
Tarikh : 27 Oktober 2026

Sebut harga adalah diterima di Bahagian Pendaftar Kolej Universiti Yayasan Pelajaran Johor, sehingga jam 12:00 tengahari **27 OKTOBER 2026** bagi kerja-kerja berikut:

SH 1 : PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA DI KOLEJ UNIVERSITI YAYASAN PELAJARAN JOHOR TAHUN 2027

Nama
Kontraktor :

Alamat :
.....

No. Telefon :

Tuan,
Pentadbiran ini menjemput tuan mengemukakan sebut harga untuk kerja di atas. Sila kemukakan **Borang Sebut Harga** yang telah lengkap diisi di dalam sampul surat yang telah dimeterai dan dimasukkan ke dalam peti sebutharga di Bahagian Pendaftar Kolej Universiti Yayasan Pelajaran Johor

2. Sila tulis dibahagian atas sampul surat berukuran 9" X 12" Nama, Nombor Sebutharga, masa dan tarikh tutup seperti yang disebut di atas dan alamat pejabat yang mengeluarkan sebutharga. **Dokumen Sebutharga tidak boleh dilipat.**

Sekian.

Yang Benar

.....

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

Tajuk Sebut Harga :**SH 1 : PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA DI KOLEJ UNIVERSITI YAYASAN PELAJARAN JOHOR TAHUN 2027****1. HAK MENERIMA / MENOLAK SEBUTHARGA**

KUYPJ adalah tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebut Harga. Keputusan Jawatankuasa Penilai dan Jawatankuasa Pemilih Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA.**2.1 Penyediaan Sebut harga**

- a) Kontraktor adalah dikehendaki mengisi segala maklumat dengan sepenuhnya
- b) Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut harga

- a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan Sebut Harga serta tajuk Sebut Harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut Harga pada masa dan tempat yang telah ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- b) Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, pemborong boleh menghubungi pejabat ini untuk mendapatkan penjelasan lanjut.

3. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUTHARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebutharga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

4. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini adalah sah selama 30 hari dari tarikh tutup Sebut Harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tempoh ini boleh dengan persetujuan bersama dilanjutkan jika dan apabila perlu. Harga tawaran pada sebut harga adalah berkekalan sehingga tempoh tamat kontrak.

5. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh masa yang ditentukan oleh Bahagian Pendaftar KUYPJ.

<u>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</u>	<u>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTAR</u>
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada)
Tandatangan :	Tandatangan (1) :
Nama :	Nama :
Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh :
	Tandatangan (2) :
	Nama :
	Jawatan :
	Tarikh :

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**BQ 1**

Tajuk Sebut Harga: SH 1: PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA DI KOLEJ UNIVERSITI YAYASAN PELAJARAN JOHOR TAHUN 2027

Sebarang butiran yang tidak dihargaikan dianggap telah dimasukkan ke dalam harga butiran-butiran yang lain. Penyebut harga adalah DIWAJIBKAN membuat lawatan ke Kolej dan membaca syarat-syarat kontrak bersama-sama pelan pelan dan spesifikasi untuk memastikan skop kerja yang terlibat sebelum menghargakan sebut harganya. Sebarang tuntutan harga tambahan berhubung dengan perkara di atas tidak akan dipertimbangkan.

a. Bilangan pengawal keselamatan adalah seperti pecahan berikut:

Hari Bekerja

Masa Bertugas	Bil. Anggota	Cadangan Lokasi Bertugas
7:00 pagi – 7:00 petang	5 anggota	2 orang di Pintu Masuk Utama Kolej 1 orang di Pintu Belakang Kolej (ditutup) 1 orang di Blok B, Kawasan Letak Kenderaan dan Rondaan 1 orang di Blok G dan Rondaan
7:00 petang – 7:00 pagi	4 anggota	1 orang di Pintu Utama Kolej dan Rondaan 1 orang di Pintu Belakang Kolej (ditutup) 1 orang di Blok B, Kawasan Letak Kenderaan dan Rondaan 1 orang di Blok G dan Rondaan
HARI BERTUGAS : SEPANJANG TEMPOH KONTRAK		

Hari Sabtu, Ahad dan Cuti Umum

Masa Bertugas	Bil. Anggota	Cadangan Lokasi Bertugas
7:00 pagi – 7:00 petang	5 anggota	2 orang di Pintu Utama Masuk dan Keluar 1 orang di Pintu Belakang Masuk dan Keluar (ditutup) 1 orang di Blok B dan Kawasan Letak Kenderaan serta Rondaan 1 orang di Blok G
7:00 petang – 7:00 pagi	4 anggota	2 orang di Pintu Utama Masuk dan Keluar 1 orang di Pintu Belakang Masuk dan Keluar (ditutup) 1 orang di Blok G dan Rondaan
HARI BERTUGAS : SEPANJANG TEMPOH KONTRAK		

JADUAL TAWARAN SEBUTHARGA

**PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA
DI KOLEJ UNIVERSITI YAYASAN PELAJARAN JOHOR TAHUN 2027**

HARI ISNIN HINGGA AHAD TERMASUK CUTI UMUM

Masa Bertugas	Bil. Anggota	Kadar Harga (RM) /Jam
Sesi 1 : Waktu siang 7:00 pagi – 7:00 petang	5 orang	
Sesi 2 : Waktu malam 7:00 petang – 7:00 pagi	4 orang	

*Nota: Nilai kadar harga / jam perlu mengambil kira kadar caj perkhidmatan 8%

KADAR PER HARI:-

5 Orang X 12 Jam X _____ = _____
(Kadar Harga (RM)/Jam) (Kadar Sehari (RM))

KADAR PER BULAN:-

$$\frac{\text{(Kadar Sehari (RM))}}{\text{X 30.5 Hari}} = \text{(Kadar Sebulan (RM))}$$

KADAR PER BULAN (TERMASUK CAJ PERKHIDMATAN):-

_____ + SST 8% = _____
 (Kadar Sebulan (RM)) (Kadar Sebulan (RM))

JUMLAH SETAHUN:-

$$\frac{\text{Kadar Sebulan (RM)}}{\text{X 12 Bulan}} = \text{Kadar Setahun (RM)}$$

COP KUYPJ

COP & TANDATANGAN SYARIKAT

RINGKASAN TAWARAN

BIL	BUTIRAN KERJA	M/SURAT	JUMLAH (RM)
1.0	PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA DI KOLEJ UNIVERSITI YAYASAN PELAJARAN JOHOR TAHUN 2027	BQ 1/1	
JUMLAH DIBAWA KE BORANG SEBUTHARGA			

Ringgit Malaysia : _____

T/Tangan:
(Kontraktor)

T/Tangan:
(Saksi)

Nama Penuh:

Nama Penuh:

No. Kad Pengenalan:

No. Kad Pengenalan:

Atas Sifat:

Meteri atau Cop Kontraktor

COP KUYPJ

COP & TANDATANGAN SYARIKAT

SEBUTHARGA BAHAGIAN	: BAHAGIAN PENDAFTAR KUYPJ
NO. SEBUTHARGA	: KUYPJ-PDF-104.4.6 (1)

**BAHAGIAN PENDAFTAR
KOLEJ UNIVERSITI YAYASAN PELAJARAN JOHOR
KM 16, JALAN KULAI-KOTA TINGGI,
81900 KOTA TINGGI,
JOHOR DARUL TA'ZIM.**

Tuan,

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Petender, Syarat-Syarat Am Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksana dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal **SEPERTI DALAM JADUAL SEBUT HARGA**

Ringgit _____
Malaysia : _____

2 Saya bersetuju untuk melaksanakan dan menyediakan perkhidmatan kawalan keselamatan tanpa senjata bagi tempoh kontrak yang telah ditetapkan.

Bertarikh pada _____

T/Tangan:
(Kontraktor)

T/Tangan:
(Saksi)

Nama Penuh:

Nama Penuh:

No. Kad Pengenalan:.

No. Kad Pengenalan:

Atas Sifat:

Meteri atau Cop Kontraktor

SENARAI PENGALAMAN KERJA

Senarai Tiga (3) kerja yang TELAH selesai dilaksanakan.

Nama Projek	Jabatan/Agensi Perunding yang Mengawasi	Harga	Tempoh	Tarikh Siap Sebenar

Senarai Kerja Yang SEDANG dilaksanakan

Nama Projek	Jabatan/Agensi Perunding yang Mengawasi	Harga	Tempoh	Tarikh Siap Sebenar

SURAT AKUAN PEMBIDA

Saya, nombor K.P.....
yang mewakili (.....) nombor Pendaftaran
(.....) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana
individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-
mana individu dalam (.....) atau mana-mana individu lain,
sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender / Sebut Harga * seperti di atas. Bersama-sama ini
dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk
membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba
menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam
(.....) atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih
dalam tender / Sebut Harga * seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju
tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender / Sebut Harga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender / Sebut Harga* di atas; dan
- 2.3 Tindakan tatatertib lain mengikut peraturan perolehan Kolej Universiti Yayasan
Pelajaran Johor (KUYPJ) yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau
mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam
tender / Sebut Harga * seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan
perbuatan tersebut kepada Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis
yang berhampiran.

4. Saya dengan ini juga bersetuju dan membenarkan pihak KUYPJ menggunakan
maklumat peribadi dan syarikat yang diberikan di dalam borang tender / Sebut Harga * ini
bagi urusan keselamatan dan permohonan maklumat tambahan dari agensi-agensi berkaitan.

Yang Benar;

.....

Nama:

No. Kad Pengenalan:

Cop Syarikat :

Catatan :

- i. * Potong mana yang tidak berkenaan.
- ii. Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

JADUAL TAWARAN TEKNIKAL : SENARAI KERJA

**KERJA-KERJA PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA
DI KOLEJ UNIVERSITI YAYASAN PELAJARAN JOHOR TAHUN 2027**

SYARAT-SYARAT AM

Syarat-syarat am lantikan ialah seperti berikut:-

1. Tempoh kontrak 1 tahun dengan pilihan untuk disambung 1 tahun berdasarkan prestasi syarikat dan sokongan pihak KUYPJ
2. Mula lantikan 1 Januari 2027 hingga 31 Disember 2027 (boleh ubah)
3. Penilaian semula akan dibuat pada bulan September 2027 (boleh ubah)
4. Tuntutan kerja boleh dibuat pada minggu pertama bulan berikutnya dengan mengemukakan Invois Tuntutan, Gambar-Gambar Kerja (Jika Berkaitan) dan Jadual Kerja Bulanan, Rekod Kehadiran Pekerja (Perlu Pengesahan) dan Laporan Bulanan hasil dari tugas untuk tempoh sebulan.
5. Pihak KUYPJ berhak menolak sebahagian tuntutan bayaran jika keperluan kontrak tidak dipenuhi seperti tidak cukup anggota yang dibekalkan, kehilangan atau kerosakan akibat kecuai syarikat kawalan keselamatan, berlaku salah laku anggota dan lain-lain yang akan diperincikan kemudian.
6. Pihak KUYPJ berhak menamatkan kontrak perkhidmatan syarikat kawalan keselamatan jika melanggar syarat-syarat kontrak setelah diberi peringatan yang secukupnya
7. Sebarang pertikaian antara kontraktor dan KUYPJ perlu diselesaikan secara perundingan kedua-dua pihak.

TANGGUNGJAWAB SYARIKAT KAWALAN KESELAMATAN

Pihak Syarikat Kawalan Keselamatan bertanggungjawab terhadap perkara-perkara berikut :

AM

- 1 Menyediakan anggota yang mencukupi sepanjang masa bertugas dan setiap hari sepanjang tempoh kontrak. Pihak syarikat keselamatan perlu bertindak menggantikan pekerja yang tidak hadir bertugas dengan kadar segera.
- 2 Menyediakan pekerja yang terlatih dan berdisiplin tinggi berusia antara 25 tahun hingga 60 tahun. Sihat tubuh badan fizikal dan mental (rekod *medical checkup* perlu disediakan) dan bebas dari rekod jenayah (surat pengesahan dari balai polis berhampiran perlu disediakan).
- 3 Menyediakan pakaian seragam lengkap berkasut taktikal dan bertopi yang melambangkan imej korporat syarikat keselamatan yang boleh mendatangkan rasa hormat orang ramai. Syarikat perlu menyediakan peralatan keselamatan dan pertahanan diri kepada anggota seperti cotar, lampu picit, baju hujan, baju keselamatan, wisel dll yang bersesuaian dan dibenarkan oleh KUYPJ.
- 4 Menyediakan kenderaan yang bersesuaian bagi tujuan rondaan dan kawalan seperti motosikal, kereta / van / pacuan 4 roda dan sebagainya.
- 5 Syarikat kawalan keselamatan perlu menyediakan Laporan Skim Perkhidmatan Pekerja bagi anggota-anggota yang diarah bertugas di KUYPJ. Laporan ini perlu dinyatakan Maklumat Peribadi Anggota (tetap, kontrak dan sambilan), Surat Perlantikan, rawatan perubatan, lapoaran perubatan, surat pengesahan bebas rekod jenayah dari pihak PDRM dan maklumat-maklumat lain yang perlu (untuk tujuan audit dan semakan peringkat KUYPJ)
- 6 Pihak KUYPJ boleh membuat laporan dan memohon kepada pihak syarikat untuk mengambil tindakan disiplin hingga ke tahap dibuang dari perkhidmatan terhadap pengawal keselamatan yang mempunyai kes salah laku semasa bertugas. Tindakan boleh diambil berdasarkan merit kesalahan yang dilakukan.
- 7 Pihak syarikat kawalan keselamatan yang dilantik secara amnya bertugas
 - a. Menjaga keselamatan dan ketenteraman di kawasan Kolej Universiti Yayasan Pelajaran Johor.
 - b. Membantu menguatkuasakan peraturan-peraturan di KUYPJ
- 8 Arahan-arahan lain yang dikeluarkan oleh Pihak KUYPJ dari masa ke semasa

KHUSUS

Tempat	Perkhidmatan
Pintu masuk / keluar utama hadapan	a. Mengawal kemasukan kenderaan masuk dan keluar sama ada kenderaan kolej, staf, pelajar dan individu yang ingin berurusan dengan KUYPJ b. Memastikan tidak ada pencerobohan atau cubaan masuk/keluar melalui kawasan pagar disepanjang hadapan kolej c. Memeriksa individu atau kenderaan yang mencurigakan ketika hendak masuk atau keluar kolej. Jika menjumpai sesuatu perkara yang salah disisi undang-undang, perlu melaporkan segera kepada pihak KUYPJ atau pihak Polis
Pintu masuk / keluar belakang (DITUTUP)	a. Memastikan pintu pagar belakang sentiasa tertutup b. Memastikan tidak ada pencerobohan atau cubaan masuk/keluar melalui kawasan pintuk pagar belakang dan kawasan tasik.
Blok B	a. Memastikan tidak ada pencerobohan atau cubaan masuk/keluar melalui kawasan masjid dan dataran masjid
Blok G	a. Memastikan tidak ada pencerobohan atau cubaan masuk/keluar melalui kawasan belakang blok G, tangki air, blok K, kawasan aliran anak sungai Johor, kawasan STP dan kawasan padang
Anggota ronda	a. Melakukan rondaan di keseluruhan kawasan kolej termasuk dalam bangunan untuk memastikan keselamatan dan ketenteraman b. Melaporkan sebarang bentuk kerosakan atau tanda-tanda awal kerosakan yang boleh mendatangkan bencana/bahaya pada bangunan, pokok-pokok, tasik, anak sungai, longkang dll c. Mengambil tindakan saman kenderaan yang meletak kenderaan ditempat yang tidak dibenarkan d. Membantu mengawal lalulintas dan tempat letak kenderaan jika terdapat sebarang aktiviti kolej e. Membantu menguatkuasa peraturan KUYPJ (dengan permintaan)

T/Tangan:
(Kontraktor)

T/Tangan:
(Saksi)

Nama Penuh:

Nama Penuh:

No. Kad Pengenalan:

No. Kad Pengenalan:

Tarikh:

Tarikh:

No. Tel Bimbit:

No. Tel Bimbit:

COP KUYPJ

COP & TANDATANGAN SYARIKAT

SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

1. PEMERIKSAAN KAWASAN

Kontraktor/Pemborong adalah dinasihatkan untuk memeriksa dan meneliti kawasan kerja dan sekitarnya, bentuk dan jenis muka bumi dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke kawasan kerja dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan Sebut Harga. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan

2. INSURAN

2.1 Kontraktor/Pemborong dikehendaki mengambil insuran-insuran berikut bagi sepanjang tempoh kerja dijalankan.

- i. Insuran Tanggungan Awam (Public Liability) meliputi kerosakan kepada:
 - i. Harta benda awam termasuk kenderaan dan bangunan.
 - ii. Kemudahan awam seperti kabel TNB, STMB, Paip Air dan lain-lain.
 Insuran di atas nama Pemborong dan kerajaan Negeri Johor /Kerajaan Malaysia. Jumlah kemalangan hendaklah tiada terhad bagi sepanjang tempoh kontrak.
- ii. Insuran Pampasan Pekerja (Workmen's Compensation) di atas nama Pemborong dan Kerajaan Johor/Kerajaan Malaysia. Nilai Polisi tidak kurang 30% dari harga kontrak.
- iii. Kontraktor/Pemborong adalah bertanggungjawab memastikan keselamatan di tempat kerja dan mematuhi segala peraturan yang ditetapkan oleh Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (DOSH).

2.2 Pemborong hendaklah mengemukakan kepada **Pegawai Penyelia semua polisi insurans yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja**. Bagaimanapun untuk tujuan memulakan kerja sahaja Nota-nota perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Pemborong gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah Nota-nota Perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Penyelia berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasa 5.

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

Kerja-kerja yang dilaksanakan **hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga** ini dan arahan Pegawai Penyelia atau wakilnya.

4. PEMILIKAN TAPAK DAN KEGAGALAN KONTRAKTOR/PEMBORONG MEMULAKAN KERJA

Kontraktor hendaklah memulakan kerja dalam tempoh 7 hari dari tarikh surat lantikan dikeluarkan dan hendaklah mengikut arahan dan kelulusan Pegawai Penyelia, atau wakilnya. Jika Kontraktor gagal memulakan kerja dalam tempoh 7 hari tanpa sebarang

sebab-sebab yang munasabah, kontrak akan dibatalkan dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap pemborong mengikut syarat-syarat pendaftaran.

5. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PELANTIKAN KONTRAKTOR

5.1 Pegawai Penyelia berhak membatalkan kontrak kerja atau memotong bayaran, sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Penyelia.

5.1.1 Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;

5.1.2 Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;

5.1.3 Penangguhan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;

5.1.4 Tidak mematuhi arahan Pegawai Penyelia tanpa apa-apa alasan yang munasabah dan;

5.1.5 Apabila kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

PEMOTONGAN BAYARAN:

Pemotongan bayaran akan dilaksanakan mengikut bahagian-bahagian di dalam sebut harga yang tidak dilaksanakan.

5.2 Jika Kontraktor/Pemborong tidak menyiapkan kerja seperti yang dijangka, tindakan akan diambil secara pembayaran ganti rugi dan penggantungan lesen pendaftaran atau apa-apa cara lain yang difikirkan patut oleh Pegawai Penyelia.

6. SUB-SEWA DAN MENYERAHKAN KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan kerja kepada Kontraktor-Kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerah hak apa-apa faedah di bawah kontrak Kerja ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Penyelia.

7. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN KERJA OLEH PEGAWAI PENYELIA

Semua bahan-bahan yang dibekalkan dan digunakan yang baru dan belum dipakai dan mempunyai mutu yang terbaik dan diperolehi dari dalam Malaysia dan mendapat kelulusan Pegawai Penyelia, Juga mempunyai kuasa untuk meminta contoh-contoh untuk diperiksa sebelum bahan tersebut dibekalkan atau digunakan. **Pegawai Penyelia atau wakilnya berhak menolak bahan, barang dan kerja-kerja yang tidak menepati Spesifikasi.** Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Pemborong sendiri.

8. RINGKASAN SEBUT HARGA

8.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.

- 8.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, SST, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi menyiapkan kerja dengan sempurna.
- 8.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebut Harga atau dalam tempoh kerja.
- 8.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor/Pemborong hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Penyelia tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum surat lantikan Kerja dikeluarkan.
- 8.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetul sebelum surat lantikan Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 8.6 Bidang kerja Sebut Harga hendaklah diteliti oleh kontraktor/Pemborong apabila menurunkan harga dalam Ringkasan Sebut Harga.

9. PERCANGGAHAN DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA

Jika Kontraktor/Pemborong **mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga** dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Penyelia untuk mendapatkan keputusan.

10. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR/PEMBORONG

Kontraktor/Pemborong hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-Undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor/Pemborong tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

11. PERATURAN MEMBAYAR

- 11.1 Bayaran Berperingkat. Bagi kerja yang bernilai melebihi RM25,000.00, satu kali bayaran berperingkat dibenarkan setelah nilai kerja-kerja yang disiapkan melebihi 70% dari nilai Sebut Harga tersebut.
- 11.2 Bayaran Selepas Siap. Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah Kontraktor / Pemborong menyiapkan Kerja dengan sempurna dan menghantar invoice tuntutan berserta dokumen-dokumen sokongan.

12. PERUBAHAN KERJA

- 12.1 Pegawai Penyelia boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendak kan sesuatu perubahan kerja dengan cara bertulis.

- 12.2 Semua Kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Penyelia akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Penyelia dan Kontraktor hendaklah digunakan.

13. KECACATAN SELEPAS SIAP (Kerja Binaan)

Tempoh tanggungan kecacatan bagi kerja Sebut Harga ini adalah selama (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Apa-apa kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati Sebut Harga ini, hendaklah diberitahu oleh Pegawai Penyelia dalam suatu arahan bertulis kepada Kontraktor. Kontraktor yang dilantik hendaklah, dalam masa yang berpatutan yang dinyatakan di dalamnya oleh Pegawai Penyelia, membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor itu sendiri.

14. PERKHIDMATAN AGENSI-AGENCI LAIN

Kontraktor/Pemborong dikehendaki menguruskan dan merujuk dengan pihak TNB, TM dan Rangkaian SAJ tentang pemotongan sementara bekalan semasa pelaksanaan kerja selari dengan perancangan kerja kontraktor/pemborong. Segala tuntutan atau caj yang dikenakan oleh pihak yang berkenaan hendaklah ditanggung oleh kontraktor/pemborong.

15. DENDA KADAR LEWAT KERJA (Kerja Pembinaan, Penyelenggaraan dan Perbekalan)

Bagi setiap kerja yang lewat dimulakan atau disempurnakan kontraktor / pemborong bakal dikenakan denda perhari berdasarkan formula:

$$(BLR + 1\%) \times (\text{Nilai kontrak} / 365) \times (\text{bilangan hari lewat})$$

16. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN DAN ANAK SYARIKAT

- 16.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
- 16.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
- 16.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau

pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

- 16.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan rasuah 1997.

17. PEMBERSIHAN TAPAK (Pembinaan)

- 17.1 Apabila kerja siap, segala sampah sarap dan lebihan tanah hendaklah dibersihkan mengikut arahan Pegawai Penyelia atau wakilnya.
- 17.2 Pembakaran sampah secara terbuka di tapak adalah tidak dibenarkan sama sekali.

18. SIJIL SIAP KERJA

- 18.1 Sijil Siap Kerja dikeluarkan apabila Kerja-Kerja disiapkan mengikut Spesifikasi Tender / Sebut Harga dan disahkan oleh Penyelia Projek Kolej Universiti Yayasan Pelajaran Johor.
- 18.2 Sijil Siap Kerja perlulah disertakan bersama-sama dengan tuntutan bayaran.

19. PENJELASAN LANJUT

Sebarang pertanyaan hendaklah dikemukakan ke:

BAHAGIAN PENDAFTAR
KOLEJ UNIVERSITI YAYASAN PELAJARAN JOHOR
KM 16, JALAN KULAI-KOTA TINGGI,
81900 KOTA TINGGI,
JOHOR DARUL TA'ZIM.

20. PENGAKUAN

Saya / Kami bersetuju dan patuh kepada syarat-syarat yang dikenakan seperti di atas.

T/Tangan:
 (Kontraktor)

T/Tangan:
 (Saksi)

Nama Penuh:

Nama Penuh:

No. Kad Pengenalan:

No. Kad Pengenalan:

Tarikh:

Tarikh:

No. Tel Bimbit:

No. Tel Bimbit: