



**KOLEJ UNIVERSITI YAYASAN PELAJARAN JOHOR
KM 16, JALAN KULAI-KOTA TINGGI,
81900 KOTA TINGGI,
JOHOR DARUL TA'ZIM.
TEL : 07- 2133503**

DOKUMEN TENDER

NO. TENDER:

KUYPJ/PDF/104.4.3.1(1)

TAJUK KERJA:

**T1 : PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PEMBEKALAN, PENGHANTARAN, PEMASANGAN,
PENGUJIAN DAN PENGURUSAN INTERNET DI KOLEJ UNIVERSITI YAYASAN PELAJARAN JOHOR
BAGI TEMPOH 60 BULAN**

TARIKH TUTUP :12 OKTOBER 2026 SEBELUM 12.00 TENGAH HARI.....



KOLEJ UNIVERSITI YAYASAN PELAJARAN JOHOR

NO. TENDER: KUYPJ/PDF/104.4.3.1(1)

1. Tawaran Tender adalah dipelawa daripada pembekal-pembekal dimiliki 100% oleh rakyat tempatan dan yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini akan diterima oleh **KOLEJ UNIVERSITI YAYASAN PELAJARAN JOHOR** hingga pukul 12.00 tengahari pada **12 OKTOBER 2026** bagi kerja seperti berikut:

T1 : PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PEMBEKALAN, PENGHANTARAN, PEMASANGAN, PENGUJIAN DAN PENGURUSAN INTERNET DI KOLEJ UNIVERSITI YAYASAN PELAJARAN JOHOR BAGI TEMPOH 60 BULAN

2. Segala butiran boleh didapati semasa waktu bekerja di Pejabat Pendaftar Kolej Universiti Yayasan Pelajaran Johor.
3. KUYPJ tidak semestinya menerima Tender yang paling rendah atau pun terikat kepada sebarang Tender

Tarikh:
KOLEJ UNIVERSITI YAYASAN PELAJARAN JOHOR
No. Tel: 07-2133503

COP KUYPJ:

COP & TANDATANGAN SYARIKAT:

TENDER BAHAGIAN	: PEJABAT PENDAFTAR KUYPJ
NO. TENDER	: KUYPJ/PDF/104.4.3.1(1)

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami : KUYPJ/PDF/104.4.3.1(1)
Tarikh : 12 Oktober 2026

Tender adalah diterima di Pejabat Pendaftar Kolej Universiti Yayasan Pelajaran Johor, sehingga jam 12.00 tengahari **12 OKTOBER 2026** bagi kerja-kerja berikut:

T1 : PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PEMBEKALAN, PENGHANTARAN, PEMASANGAN, PENGUJIAN DAN PENGURUSAN INTERNET DI KOLEJ UNIVERSITI YAYASAN PELAJARAN JOHOR BAGI TEMPOH 60 BULAN

Nama : _____
Kontraktor : _____
Alamat : _____

No. Telefon : _____

Tuan,
Pentadbiran ini menjemput tuan mengemukakan tender untuk kerja di atas. Sila kemukakan Borang Tender yang telah lengkap diisi di dalam sampul surat yang telah dimeterai dan dimasukkan ke dalam Peti Tender di Pejabat Pendaftar Kolej Universiti Yayasan Pelajaran Johor.

2. Sila tulis dibahagian atas sampul surat berukuran 9" X 12" Nama, Nombor Tender, masa dan tarikh tutup seperti yang disebut di atas dan alamat pejabat yang mengeluarkan Tender.
Dokumen Tender tidak boleh dilipat.

Sekian.

Yang Benar

.....

COP KUYPJ:

COP & TANDATANGAN SYARIKAT:

ARAHAN KEPADA PETENDER

Tajuk Tender:

T1 : PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PEMBEKALAN, PENGHANTARAN, PEMASANGAN, PENGUJIAN DAN PENGURUSAN INTERNET DI KOLEJ UNIVERSITI YAYASAN PELAJARAN JOHOR BAGI TEMPOH 60 BULAN

1. HAK MENERIMA / MENOLAK TENDER

KUYPJ adalah tidak terikat untuk menerima Tender yang terendah atau mana-mana Tender atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Tender. Keputusan Jawatankuasa Penilai dan Jawatankuasa Pemilih Tender adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN TENDER**2.1 Penyediaan Tender**

- a) Kontraktor adalah dikehendaki mengisi segala maklumat dengan sepenuhnya
 - b) Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan
- Penyerahan Dokumen Tender**

2.2 Peyerahan Dokumen Tender

- a) Dokumen Tender yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan Tender serta tajuk Tender dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti Tender pada masa dan tempat yang telah ditetapkan dalam Notis Tender.
- b) Tender yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Tender yang tidak jelas atau bercanggah, pemborong boleh menghubungi pejabat ini untuk mendapatkan penjelasan lanjut.

3. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Petender sendiri.

COP KUYPJ:

COP & TANDATANGAN SYARIKAT:

4. TEMPOH SAH TENDER

Tender ini adalah sah selama 30 hari dari tarikh tutup Tender. Petender tidak boleh menarik balik Tender sebelum tamat tempoh sah Tender. Pengesyoran tindakan tata tertib akan diambil sekiranya petender menarik Tender sebelum tamat tempoh sah Tender. Tempoh ini boleh dengan persetujuan bersama dilanjutkan jika dan apabila perlu. Harga tawaran pada Tender adalah berkekalan sehingga tempoh tamat kontrak.

5. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh masa yang ditentukan oleh Pejabat Pendaftar KUYPJ.

COP KUYPJ:

COP & TANDATANGAN SYARIKAT:

**SENARAI SEMAK
(BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA)**

Sila tandakan ✓ bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

BIL	PERKARA / DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA TENDER
1	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (PKK).		
2	Borang Tender yang telah diisi dengan lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani.		
3	Borang Maklumat Petender.		
4	Pematuhan Kepada Spesifikasi.		
5	Borang Penyerahan Contoh dan Katalog (jika berkaitan).		
6	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan).		
7	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir.		
8	Borang Akuan Pembida ditandatangani.		

COP KUYPJ:

COP & TANDATANGAN SYARIKAT:

<u>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</u>	<u>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTAR</u>
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Tender. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :	Jawatankuasa Pembuka Tender mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada) Tandatangan (1) : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan (2) : Nama : Jawatan : Tarikh :

COP KUYPJ:

COP & TANDATANGAN SYARIKAT:

ARAHAN KEPADA PETENDER

BQ 1

Tajuk Tender: T 1 : PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PEMBEKALAN, PENGHANTARAN, PEMASANGAN, PENGUJIAN DAN PENGURUSAN INTERNET DI KOLEJ UNIVERSITI YAYASAN PELAJARAN JOHOR BAGI TEMPOH 60 BULAN

Sebarang butiran yang tidak dihargaikan dianggap telah dimasukkan ke dalam harga butiran-butiran yang lain. Petender adalah DIWAJIBKAN membuat lawatan ke Kolej dan membaca syarat-syarat kontrak bersama-sama pelan dan spesifikasi untuk memastikan skop kerja yang terlibat sebelum menghargaikan tendernya. Sebarang tuntutan harga tambahan berhubung dengan perkara di atas tidak akan dipertimbangkan.

Bil	Keterangan	Kuantiti	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
Internet Connectivity				
1	<u>Unifi Broadband</u>	2 Lot		
1.1	To provide fiber broadband internet connectivity with download speed up to 2Gbps per account with 60 months service contract.			
1.2	Best effort performance for internet broadband			
1.3	To provide router for internet broadband to support 2Gbps bandwidth			
1.4	Tenderer has service engineer locate in Johor Bahru to support and advise on the network operation			
1.5	Include Fiber Cabling from telecommunication Exchange until Kolej Universiti Yayasan Pelajaran Johor			
1.6	Own the Infrastructure Manhole, ducting, pole) from Telecommunication Exchange until entrance Kolej Universiti Yayasan Pelajaran Johor			
1.7	Tenderers have a licensed provider in Malaysia and has a valid license issued by Malaysian Communication and Multimedia Commission (MCMC) to provide Full Maintenance support for Internet Connectivity. Please provide valid license under company Tenderer's participate.			

COP KUYPJ:**COP & TANDATANGAN SYARIKAT:**

Bil	Keterangan	Kuantiti	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
1.8	Tenderer's valid license of the Network Service Provider (NSP) that able to provide Full Maintenance support for Internet Connectivity. Please provide valid license under company Tenderer's participates.			
1.9	Tenderer must have experience to managed nationwide backbone Internet more than 20 years			
2	<u>Internet Direct over MetroE</u>			
2.1	To provide a 200Mbps Direct Internet leased line service with a 99.7% Service Level Agreement (SLA) over a 60-month contract period.	1 Lot		
2.2	Use Metro-Ethernet as physical connection high availability and security			
2.3	Provide lease of Managed Router			
2.4	Provide fixed IP with 16 unit			
2.5	Tenderer has service engineer locate in Johor Bahru to support and advise on the network operation			
2.6	Include Fiber Cabling from Telecommunication Exchange until Kolej Universiti Yayasan Pelajaran Johor			
2.7	Own the Infrastructure (Manhole, ducting, pole) from telecommunication Exchange until entrance Kolej Universiti Yayasan Pelajaran Johor			
2.8	Tenderer must have connection to NGoss system for internet connection overview and monitoring			
2.9	Tenderer must have a performance dashboard for traffic utilization Mbps and percentage in hourly, daily, monthly			
2.10	Scalable upgrade bandwidth up-to 10Gbps for future and support Bandwidth on demand for future			
2.11	Tenderers have a licensed provider in Malaysia and has a valid license issued by Malaysian			

COP KUYPJ:

COP & TANDATANGAN SYARIKAT:

Bil	Keterangan	Kuantiti	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	Communication and Multimedia Commission (MCMC) to provide Full Maintenance support for Internet Connectivity. Please provide valid license under company Tenderer's participate.			
2.12	Tenderer's valid license of the Network Service Provider (NSP) that able to provide Full Maintenance support for Internet Connectivity. Please provide valid license under company Tenderers participate.			
2.13	Tenderer must have ordinary Member with MyIX			
2.14	Tenderer must have license of Metro Ethernet Forum (MEF) Carrier Ethernet			
2.15	Tenderer must have their extensive nationwide infrastructure (not virtual network or virtual operator or 3rd party network) in provisioning this tender requirement. Tenderer shall provide highlevel infrastructure for: i. Tenderer must have Main Network Operation Center at Cyberjaya ii. Tenderer must have Domestic Backbone Infrastructure iii. Tenderer must have Major Data Centre, Iskandar Puteri DC Tier3 and Klang Valley Cyberjaya DC Tier 3 iv. Tenderer must have International Infrastructure Connection v. Tenderer must have International Submarine Cable			
2.16	Tenderer must have Peering Partners			
2.17	Tenderer must have experience to managed Nationwide backbone Internet Direct over MetroE more than 20 years			
<u>Wi-Fi Managed Service for 60 months</u> The tenderer shall provide a fully managed support for existing Wi-Fi services for below existing items				

COP KUYPJ:

COP & TANDATANGAN SYARIKAT:

Bil	Keterangan	Kuantiti	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
3	<u>WAN Router (Minimum)</u>	1 unit		
3.1	To connect Internet Direct over MetroE and Unifi Broadband			
3.2	Minimum 3 port WAN			
3.3	Support bandwidth 3Gbps			
3.4	Rack Mount			
4	<u>Gateway (Minimum)</u>	1 unit		
4.1	IPv4/IPv6, BGP/OSPF/Static Routing, NAT			
4.2	Throughput of 5Gbps			
4.3	Rack Mount			
5	<u>Core Switch (Minimum)</u>	1 unit		
5.1	Managed Switch Layer 3/2+			
5.2	16 SFP Port			
5.3	Support VLAN, Security Features, Access Control List			
5.4	Rack Mount			
6	<u>Switch Model 1 (Minimum)</u>	18/Unit		
6.1	Layer 2 switching BaseT or PoE BaseT			
6.2	For WiFi AP and LAN			
6.3	Switching capacity 50Gbps			
6.4	Rack Mount			
7	<u>Switch Model 2 (Minimum)</u>	4/Unit		
7.1	Layer 2 switching BaseT or PoE BaseT			
7.2	For WiFi AP and LAN			
7.3	Switching capacity 4Gbps			
8	<u>Antenna Point to Point (Minimum)</u>	2/Unit		
8.1	Outdoor Antenna P2P			
8.2	Small Pole and Bracket			
8.3	Wireless IEEE 802.11a/n/ac			
8.4	Interface 10/100/1000 Mbps Shielded Ethernet Port (LAN/POE)			
8.6	SFP SMF 1G			
8.7	Accessories	35/Unit		

COP KUYPJ:

COP & TANDATANGAN SYARIKAT:

Bil	Keterangan	Kuantiti	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
8.8	Direct Attach Cable Optical SFP+ 10G	4/Unit		
9	<u>Project Deployment</u>	1/Lot		
9.1	Installation and provide lease of Fiber Cabling from telecommunication Exchange until Kolej Universiti Yayasan Pelajaran Johor for internet connectivity			
9.2	Installation and provide lease Infrastructure from telecommunication Exchange until entrance Kolej Universiti Yayasan Pelajaran Johor for Internet Connectivity			
9.3	Provide a Project Manager to lead the project			
9.4	Project Management for Internet Connectivity and Managed LAN			
9.5	Perform/conduct workshops to gather, understand and clarify any design/architecture standards			
9.6	Perform/review the existing WAN and LAN infrastructure architecture of KYPJ			
9.7	Perform Deployment and Mounting at Existing Rack Customer			
9.8	Provide and consult High Level Design & Low Level Design			
9.9	Perform detail configuration as per agree Design with customer			
9.10	To conduct user acceptance test with customer			
10	<u>Support & Maintenance for 60 months</u>	1 Lot		
10.1	Helpdesk support by the Tenderer's for its availability 24x7x365			
10.2	Must have Main Network Operation Center at Cyberjaya			
10.3	Remote support 8x5xNBD. Onsite support 8x5xNBD for critical case			
10.4	1 time a year for preventive maintenance			
10.5	Change request here only includes with 4 times per years for Managed LAN			
10.6	Warranty for 5 years with 8x5xNBD for Hardware Replacement			

COP KUYPJ:

COP & TANDATANGAN SYARIKAT:

Bil	Keterangan	Kuantiti	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
10.7	Have connection to NGoss system for Internet Connection overview and monitoring for Direct over MetroE			
10.8	Have a performance dashboard for traffic utilization Mbps and percentage in hourly, daily, Monthly for Direct over MetroE			
10.9	Tenderers have a licensed provider in Malaysia and has a valid license issued by Malaysian Communication and Multimedia Commission (MCMC) to provide Full Maintenance support for Internet Connectivity. Please provide valid license under company Tenderer’s participate.			
10.10	Tenderer’s valid license of the Network Service Provider (NSP) that able to provide Full Maintenance support for Internet Connectivity. Please provide valid license under company Tenderers participate.			
10.11	Tenderer’s NOC will coordinate for the upgrade schedule and notify Customer if the upgrade is necessary.			
10.12	Tenderers should provide end to end maintenance with managed support from Internet connectivity and Managed LAN.			
JUMLAH KESELURUHAN DIJADIKAN JUMLAH TAWARAN TENDER				

COP KUYPJ:

COP & TANDATANGAN SYARIKAT:

RINGKASAN TAWARAN

BIL	BUTIRAN KERJA	M/SURAT	JUMLAH (RM)
1.0	PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PEMBEKALAN, PENGHANTARAN, PEMASANGAN, PENGUJIAN DAN PENGURUSAN INTERNET DI KOLEJ UNIVERSITI YAYASAN PELAJARAN JOHOR BAGI TEMPOH 60 BULAN	BQ 1/1	
JUMLAH DIBAWA KE BORANG TENDER			

Ringgit Malaysia:

.....

Tempoh siap kerja: (minggu)

.....

(Tandatangan Kontraktor)

.....

(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh:

Nama Penuh:

No. Kad Pengenalan:

No. Kad Pengenalan:

Tarikh:

Meteri dan Cop Kontraktor

COP KUYPJ:

COP & TANDATANGAN SYARIKAT:

TENDER BAHAGIAN	: PEJABAT PENDAFTAR KUYPJ
NO. TENDER	: KUYPJ/PDF/104.4.3.1(1)

**PEJABAT PENDAFTAR
KOLEJ UNIVERSITI YAYASAN PELAJARAN JOHOR
KM 16, JALAN KULAI-KOTA TINGGI,
81900 KOTA TINGGI,
JOHOR DARUL TA'ZIM.**

Tuan,

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Petender, Syarat-Syarat Am Tender, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksana dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal **SEPERTI DALAM JADUAL TENDER**

Ringgit Malaysia :

2 Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa **TEMPOH KONTRAK** seperti yang telah ditetapkan.

Bertarikh pada

T/Tangan:
(Kontraktor)

T/Tangan:
(Saksi)

Nama Penuh:

Nama Penuh:

No. Kad Pengenalan:

No. Kad Pengenalan:

Atas Sifat

.....
Meteri atau Cop Kontraktor

COP KUYPJ:

COP & TANDATANGAN SYARIKAT:

SENARAI PENGALAMAN KERJA

Senarai Tiga (3) kerja yang TELAH selesai dilaksanakan.

Nama Projek	Jabatan/Agensi Perunding yang Mengawasi	Harga	Tempoh	Tarikh Siap Sebenar

Senarai Kerja Yang SEDANG dilaksanakan

Nama Projek	Jabatan/Agensi Perunding yang Mengawasi	Harga	Tempoh	Tarikh Siap Sebenar

COP KUYPJ:

COP & TANDATANGAN SYARIKAT:

SURAT AKUAN PEMBIDA

Saya, nombor K.P..... yang mewakili (.....) nombor Pendaftaran (.....) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam (.....) atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender / Sebut Harga * seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam (.....) atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender / Sebut Harga * seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender / Sebut Harga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender / Sebut Harga* di atas; dan
- 2.3 Tindakan tatatertib lain mengikut peraturan perolehan Kolej Universiti Yayasan Pelajaran Johor (KUYPJ) yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender / Sebut Harga * seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

4. Saya dengan ini juga bersetuju dan membenarkan pihak KUYPJ menggunakan maklumat peribadi dan syarikat yang diberikan di dalam borang tender / Sebut Harga * ini bagi urusan keselamatan dan permohonan maklumat tambahan dari agensi-agensi berkaitan.

Yang Benar;

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan :

- i. * Potong mana yang tidak berkenaan.
- ii. Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

COP KUYPJ:

COP & TANDATANGAN SYARIKAT:

SYARAT-SYARAT AM TENDER

1. PEMERIKSAAN KAWASAN

Kontraktor/Pemborong adalah dinasihatkan untuk memeriksa dan meneliti kawasan kerja dan sekitarnya, bentuk dan jenis muka bumi dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke kawasan kerja dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan Sebut Harga. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan

2. INSURAN

Kontraktor/Pemborong dikehendaki mengambil insuran-insuran berikut bagi sepanjang tempoh kerja dijalankan.

2.1 Insuran Tanggungan Awam (Public Liability) meliputi kerosakan kepada:

2.1.1 Harta benda awam termasuk kenderaan dan bangunan.

2.1.2 Kemudahan awam seperti kabel TNB, STMB, Paip Air dan lain-lain. Insuran di atas nama Pemborong dan kerajaan Negeri Johor /Kerajaan Malaysia. Jumlah kemalangan hendaklah tiada terhad bagi sepanjang tempoh kontrak.

2.2 Insuran Pampasan Pekerja (Workmen's Compensation) di atas nama Pemborong dan Kerajaan Johor/Kerajaan Malaysia. Nilai Polisi tidak kurang 30% dari harga kontrak.

2.3 Kontraktor/Pemborong adalah bertanggungjawab memastikan keselamatan di tempat kerja dan mematuhi segala peraturan yang ditetapkan oleh Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (DOSH).

Pemborong hendaklah mengemukakan kepada **Pegawai Penyelia semua polisi insurans yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja**. Bagaimanapun untuk tujuan memulakan kerja sahaja Nota-nota perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Pemborong gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah Nota-nota Perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Penyelia berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasa 5.

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

Kerja-kerja yang dilaksanakan **hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Tender dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Tender** ini dan arahan Pegawai Penyelia atau wakilnya.

4. PEMILIKAN TAPAK DAN KEGAGALAN KONTRAKTOR/PEMBORONG MEMULAKAN KERJA

Kontraktor hendaklah memulakan kerja dalam tempoh 7 hari dari tarikh surat lantikan dikeluarkan dan hendaklah mengikut arahan dan kelulusan Pegawai Penyelia, atau wakilnya. Jika Kontraktor gagal memulakan kerja dalam tempoh 7 hari tanpa sebarang

COP KUYPJ:

COP & TANDATANGAN SYARIKAT:

sebab-sebab yang munasabah, kontrak akan dibatalkan dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap pemborong mengikut syarat-syarat pendaftaran.

5. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PELANTIKAN KONTRAKTOR

5.1 Pegawai Penyelia berhak membatalkan kontrak kerja atau memotong bayaran, sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Penyelia.

5.1.1 Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;

5.1.2 Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;

5.1.3 Penangguhan perlaksanaan seluruh atau sebahagian kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;

5.1.4 Tidak mematuhi arahan Pegawai Penyelia tanpa apa-apa alasan yang munasabah dan;

5.1.5 Apabila kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

PEMOTONGAN BAYARAN:

Pemotongan bayaran akan dilaksanakan mengikut bahagian-bahagian di dalam sebut harga yang tidak dilaksanakan.

5.2 Jika Kontraktor/Pemborong tidak menyiapkan kerja seperti yang dijangka, tindakan akan diambil secara pembayaran ganti rugi dan penggantungan lesen pendaftaran atau apa-apa cara lain yang difikirkan patut oleh Pegawai Penyelia.

6. SUB-SEWA DAN MENYERAHKAN KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan kerja kepada Kontraktor-Kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerah hak apa-apa faedah di bawah kontrak Kerja ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Penyelia.

7. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN KERJA OLEH PEGAWAI PENYELIA

Semua bahan-bahan yang dibekalkan dan digunakan yang baru dan belum dipakai dan mempunyai mutu yang terbaik dan diperolehi dari dalam Malaysia dan mendapat kelulusan Pegawai Penyelia, Juga mempunyai kuasa untuk meminta contoh-contoh untuk diperiksa sebelum bahan tersebut dibekalkan atau digunakan. **Pegawai Penyelia atau wakilnya berhak menolak bahan, barang dan kerja-kerja yang tidak menepati Spesifikasi.** Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Pemborong sendiri.

8. RINGKASAN SEBUT HARGA

8.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.

8.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, SST, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi menyiapkan kerja dengan sepenuhnya.

COP KUYPJ:

COP & TANDATANGAN SYARIKAT:

- 8.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebut Harga atau dalam tempoh kerja.
- 8.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor/Pemborong hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Penyelia tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum surat lantikan Kerja dikeluarkan.
- 8.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetul sebelum surat lantikan Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 8.6 Bidang kerja Sebut Harga hendaklah diteliti oleh kontraktor/Pemborong apabila menurunkan harga dalam Ringkasan Sebut Harga.

9. PERCANGGAHAN DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA

Jika Kontraktor/Pemborong **mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga** dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Penyelia untuk mendapatkan keputusan.

10. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR/PEMBORONG

Kontraktor/Pemborong hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-Undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor/Pemborong tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

11. PERATURAN MEMBAYAR

- 11.1 Bayaran Berperingkat. Bagi kerja yang bernilai melebihi RM25,000.00, satu kali bayaran berperingkat dibenarkan setelah nilai kerja-kerja yang disiapkan melebihi 70% dari nilai Sebut Harga tersebut.
- 11.2 Bayaran Selepas Siap. Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah Kontraktor / Pemborong menyiapkan Kerja dengan sempurna dan menghantar invoice tuntutan berserta dokumen-dokumen sokongan.

12. PERUBAHAN KERJA

- 12.1 Pegawai Penyelia boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendak kan sesuatu perubahan kerja dengan cara bertulis.
- 12.2 Semua Kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Penyelia akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Penyelia dan Kontraktor hendaklah digunakan.

COP KUYPJ:

COP & TANDATANGAN SYARIKAT:

13. KECACATAN SELEPAS SIAP (Kerja Binaan)

Tempoh tanggungan kecacatan bagi kerja Sebut Harga ini adalah selama (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Apa-apa kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati Sebut Harga ini, hendaklah diberitahu oleh Pegawai Penyelia dalam suatu arahan bertulis kepada Kontraktor. Kontraktor yang dilantik hendaklah, dalam masa yang berpatutan yang dinyatakan di dalamnya oleh Pegawai Penyelia, memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor itu sendiri.

14. PERKHIDMATAN AGENSI-AGENS LAIN

Kontraktor/Pemborong dikehendaki menguruskan dan merujuk dengan pihak TNB, TM dan Rangkaian SAJ tentang pemotongan sementara bekalan semasa pelaksanaan kerja selari dengan perancangan kerja kontraktor/pemborong. Segala tuntutan atau caj yang dikenakan oleh pihak yang berkenaan hendaklah ditanggung oleh kontraktor/pemborong.

15. DENDA KADAR LEWAT KERJA (Kerja Pembinaan, Penyelenggaraan dan Perbekalan)

Bagi setiap kerja yang lewat dimulakan atau disempurnakan kontraktor / pemborong bakal dikenakan denda perhari berdasarkan formula:

$$(BLR + 1\%) \times (\text{Nilai kontrak}/365) \times (\text{bilangan hari lewat})$$

16. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN DAN ANAK SYARIKAT

16.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

16.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

16.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

16.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan rasuah 1997.

COP KUYPJ:

COP & TANDATANGAN SYARIKAT:

17. PEMBERSIHAN TAPAK (Pembinaan)

17.1 Apabila kerja siap, segala sampah sarap dan lebih tanah hendaklah dibersihkan mengikut arahan Pegawai Penyelia atau wakilnya.

17.2 Pembakaran sampah secara terbuka di tapak adalah tidak dibenarkan sama sekali.

18. SIJIL SIAP KERJA

18.1 Sijil Siap Kerja dikeluarkan apabila Kerja-Kerja disiapkan mengikut Spesifikasi Tender / Sebut Harga dan disahkan oleh Penyelia Projek Kolej Universiti Yayasan Pelajaran Johor.

18.2 Sijil Siap Kerja perlulah disertakan bersama-sama dengan tuntutan bayaran.

19. PENJELASAN LANJUT

Sebarang pertanyaan hendaklah dikemukakan ke:

PEJABAT PENDAFTAR

KOLEJ UNIVERSITI YAYASAN PELAJARAN JOHOR

KM 16, JALAN KULAI-KOTA TINGGI,

81900 KOTA TINGGI,

JOHOR DARUL TA'ZIM.

20. PENGAKUAN

Saya / Kami bersetuju dan patuh kepada syarat-syarat yang dikenakan seperti di atas.

T/Tangan: _____
(Kontraktor)

T/Tangan: _____
(Saksi)

Nama Penuh:

Nama Penuh:

No. Kad Pengenalan:

No. Kad Pengenalan:

Tarikh:

Tarikh:

No. Tel Bimbit:

No. Tel Bimbit:

COP KUYPJ:

COP & TANDATANGAN SYARIKAT:
